

# 看護職員募集要項

～令和 8 年度採用選考試験のご案内～

(令和 9 年 4 月 1 日採用)

一般財団法人上越市地域医療機構  
(上越地域医療センター病院)

**【連絡・照会先】**

一般財団法人上越市地域医療機構 総務課 (採用担当)

〒943-8531 新潟県上越市南高田町 6 番 9 号

TEL : 025-523-2131 (平日 8 : 30 ~ 17 : 00)

# 一般財団法人上越市地域医療機構 看護職員募集要項

～令和 8 年度採用選考試験のご案内～

一般財団法人上越市医療機構は、上越市が市民の健康と福祉の向上を目的に設立した上越地域医療センター病院の管理運営に携わる法人です。当機構は上越市から指定管理者の指定を受け、病院運営をはじめ介護関係事業などのサービスも提供しています。

上越地域医療センター病院では、「地域に寄り添う病院」を理念に掲げ、特に看護においては患者さんやご家族のみなさんの尊厳と権利を尊重した適切なサービスの提供に取り組んでいます。地域社会における医療、保健、福祉の主体として大きな役割を担う当院の職員として、知識、技術を高めながら、志を形にしてみませんか。

## 1. 募集職種

看護師（新卒のみ）

## 2. 募集人数

5 名

## 3. 受験資格及び採用期日

- ア 令和 8 年度に行われる看護師国家試験に合格し、免許を取得する見込みの人  
採用は原則として令和 9 年 4 月 1 日です。所定の期日までに免許を取得できなかった場合は採用内定を取り消します。

## 4. 試験内容

- ア 小論文
- ・ 当院が求める看護師としての一般的な知識、知能、課題の理解力、表現力、文章構成力等についての論文試験を実施します。（800 字程度）
  - ・ 試験時間は 60 分間です。
  - ・ テーマについては当日発表します。
- イ 面接試験
- ・ 意欲、積極性、協調性、専門性について個別面接の方法により実施します。
  - ・ 試験時間は概ね 20 分間です。

## 5. 面接試験の日時及び会場

- (1) 試験日 第1回： 令和8年5月16日(土)  
第2回： 令和8年5月23日(土)

- ・ 試験日は応募状況を考慮した上で、第1回と第2回までのいずれかの日を指定します。
- ・ 都合の悪い日があれば、応募書類を提出する際に必ず申し出てください。
- ・ 試験日当日の受付時間など詳細は、お手元に送付する「受験票」でご確認ください。
- ・ 受験票が採用試験日の2日前までにお手元に届かない場合は、採用担当へご照会ください。

(2) 試験会場

上越地域医療センター病院（新潟県上越市南高田町6番9号）

(3) その他

採用試験に参加するための交通費の一部として3,000円相当額を支給します。会場までの交通費が確認できる書類などを試験日にお持ちください。

## 6. 応募方法

- (1) 以下の書類をA4サイズに整え、応募期限までに提出してください。

ア 免許取得見込者
1. 履歴書※（様式指定あり）
2. 自己紹介シート※（様式指定あり）
3. 看護系大学（短大含む）・看護学校等の卒業見込証明
4. 看護系大学（短大含む）・看護学校等の成績証明書

※履歴書および自己紹介シートは、上越地域医療センター病院の採用ページからダウンロードして使用してください。提出は入力、手書きともに可です。

- ・ 提出書類は返却いたしません。
- ・ 試験前に見学を希望される場合は、上越地域医療センター病院のお問い合わせフォームから採用担当まで、見学希望の旨をご連絡ください。

(2) 応募期限

令和8年5月1日(金) 午後5時15分まで

### (3) 提出方法

- ・ (1)に記載した書類等を、持参又は郵送の方法により提出ください。  
〒943-8531 新潟県上越市南高田町6番9号  
一般財団法人上越市地域医療機構  
上越地域医療センター病院 総務課
- ・ 郵送、宅配等で提出する場合は封筒に「看護職員採用試験提出書類在中」と朱書きし、受付期間内に必着するよう手配してください。

## 7. 合否結果について

試験結果は受験者それぞれへ通知します。通知の期日は採用選考日にお知らせします。合格者の方には「入職承諾書(提出用)」を同封します。入職承諾書の提出、受領をもって改めて採用内定を通知いたします。

## 8. 個人情報の取扱いについて

当機構へ提出いただく提出書類等の個人情報については、以下の目的のために利用させていただくことがありますので、あらかじめご承知ください。

- (1) 看護職員採用試験の実施
- (2) 試験結果又は内定通知の送付
- (3) 受験者名簿の作成
- (4) 採用予定者名簿の作成
- (5) 採用後の人事情報管理
- (6) 採用試験の実施状況にかかる資料作成

個人情報の管理につきましては、当機構において万全の管理をいたします。

また、上記利用目的以外の目的に利用することは一切いたしません。提出いただいた個人情報に修正が生じた場合は、総務課採用担当までお申し出ください。

# 採用後の給与・勤務時間・休暇等について

## 1. 給与

一般財団法人上越市地域医療機構の給与規程に基づき給料と手当を支給します。  
(以下、令和7年度実績を表記しています。)

### 【看護師初任給（令和7年度の基本給）】

大学卒 262,700 円  
大3卒、専門学校（3年） 257,100 円

### 【諸手当（抜粋）】

宿直手当	1回につき 8,000 円
夜勤手当（深夜勤）	1回につき 5,470 円
夜勤手当（準夜勤）	1回につき 4,770 円
夜勤手当	1回につき 10,240 円
待機手当	1回につき 2,000 円
住居手当	借家の場合、月額 28,000 円上限
通勤手当	自家用車等の場合、月額 32,800 円上限
処遇改善手当	月額 8,000 円
賞与（ボーナス）	年間基本給等の 4.60 月分（令和7年度実績） 支給基準日 6月30日・12月10日（年2回）
上記は代表的な手当であり、この他にも扶養手当・超過勤務手当・危険手当等があります。	

### 【参考】令和6年4月および令和5年4月に採用した看護師の給与概算（令和7年度の年収）

看護師 大学新卒：給与総額 5,498,726 円

看護師 短大3新卒、専門学校新卒：給与総額 4,879,903 円

※勤務実績により支給する時間外勤務手当等に違いがあることから、個々の額は差が生じます。

## 2. 勤務時間

- (1) 4週8休制 1週間当たり 38時間45分勤務
- (2) このほか国民の祝日、年末年始の休日があります。  
※勤務した場合は代休付与又は休日給支給
- (3) 勤務形態：3交替制勤務、2交替制勤務

### 3. 休暇

#### (1) 年次休暇（有給）

採用年度（4月1日から3月31日までの間）に20日間を限度として付与  
（4月1日付採用者は、採用時に20日間付与）

1日、半日、1時間単位で取得可能

取得しなかった日数は20日を超えない範囲内でその翌年度に限り繰越しが可能

#### (2) 傷病休暇（有給）

負傷又は疾病の場合

#### (3) 特別休暇（有給） ※全19種類

##### ア 夏季休暇

6月から10月までの期間において、原則として連続する5日間

##### イ 結婚休暇

入籍又は結婚の日の前5日から後30日までの期間において原則として連続する7日間

##### ウ 介護休暇

職員が要介護者の介護又は通院等の付き添いなど、要介護者の世話をを行うため勤務しない場合は、年5日間（要介護者が2人以上の場合は、年10日間）

##### エ その他（リフレッシュ休暇、忌引、ボランティア、災害被災時等）

#### (4) 妊娠、出産、子育てと看護、介護などの支援制度について

～日々の暮らしと仕事の両立をサポートします～

##### ア 特別休暇（有給）

###### ① 出産休暇

産前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）、産後8週間

###### ② 育児時間

生後満1年に達しない生児を育てる女性職員が、その子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合1日2回それぞれ30分以内又は、1日1回1時間以内

###### ③ 配偶者の出産休暇

###### ④ 家族の看護休暇（対象者：配偶者、父母、子、配偶者の父母等）

負傷し、又は疾病にかかった家族の看護（看病、通院等の世話）を行う場合のほか  
中学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が、その子に予防接種もしくは健康診断を受けさせる場合、感染症予防のための学校の臨時休業中の子を世話する場合、感染症にかかっている疑い等により出席停止となっている子の世話をする場合、子の入園式や卒園式、入学式や卒業式へ参加する場合、1年間に5日間、2人以上の場合は10日間

###### ⑤ 養育両立支援休暇

職員が就業しつつ子を養育することを容易にするための休暇（年間10日間）

#### イ 育児休業等

##### ① 育児休業

男女を問わず、原則、子が1歳に達する日まで取得が可能。  
社会保険料が免除される。

##### ② 育児短時間勤務

男女を問わず、勤務時間を2時間以内の範囲で子が3歳に達する日まで取得が可能。  
(始業時間は10時30分以前、終業時間は15時15分以降)

#### ウ 妊産婦の女性職員に対する軽減措置等

##### ① 深夜勤務及び時間外勤務の制限

##### ② 健康診査及び保健指導のために必要な時間の勤務免除

##### ③ 業務軽減

##### ④ 休息・補食のために必要な時間の勤務免除

#### エ その他

子育てや介護をしながら働き続けられるよう、仕事と家庭を両立しやすい職場環境づくりを推進し、誰もが仕事と生活の調和の取れた働き方ができる社会の実現に向けて取り組んでいます。

## 4. 入職後の研修

当機構では、新人看護職員の指導に当たる教育担当者を各部署に配置し、スタッフ全員で役割分担をしながら支援・指導する体制をとっています。

また、採用から中堅までの看護師には、看護実践能力の個人評価と自己研鑽ツールとしてクリニカルラダー（日本看護協会版）を活用した、主体的な学習を促し、経験を積み重ねながらステップアップできるよう支援しています。

## 5. 社会保険・年金等

(1) 協会けんぽ、厚生年金に加入

(2) 雇用保険・労災保険に加入

(3) 新潟県病院企業年金基金に加入 (掛金は全額当機構負担)

(4) 上越市勤労者福祉サービスセンターに加入 (掛金は全額当機構負担)

## 6. 災害補償

仕事中のケガ、通勤中の事故などの災害補償制度があります。